

1 Regolamento del Pfarreiheim

1. Generale

Nel Pfarreiheim si svolgono le attività parrocchiali. Viene inoltre usato per attività della chiesa in generale, per eventi culturali e esterni. Eventi, attività della parrocchia hanno la precedenza rispetto a tutti gli altri.

1.1 Responsabilità

Il Kirchengemeinderat è responsabile delle attività che si svolgono nel Pfarreiheim. La segreteria parrocchiale coordina gli eventi parrocchiali, della comunità, dei gruppi e delle associazioni, eventi in generale, richieste d'affitto, prenotazioni e contratti d'affitto. La manutenzione del Pfarreiheim è eseguita dall'apposito addetto.

Per le attività parrocchiali il Pfarreiheim detiene il Clubwirtschaftspatent. Ma, Me, Gio, Do fino alle ore 23.30 e Ve, Sa fino alle ore 24.00.

I locali del Pfarreiheim sono: la sala, il foyer, la cucina, tutte le stanze riunioni, il piano interrato, i bagni e il Ritrovo. Per il Ritrovo vige un regolamento separato e non viene affittato a gruppi esterni. Il Kirchengemeinderat può concedere eccezioni.

I locali, il mobilio e l'infrastruttura devono essere trattati con cura. Dopo l'uso questi sono da restituire in perfetto stato. Eventuali danni arrecati a mobili, ecc. sono da comunicare all'addetto alla manutenzione o in segreteria. Le spese per danni possono essere messe in addebito.

Domande per modifiche strutturali, rinnovamenti e nuovi acquisti sono da formulare per iscritto e consegnare al Kirchengemeinderat.

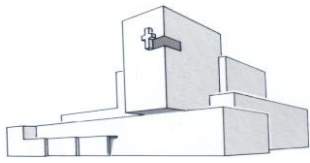
2. Assegnazione dei locali a gruppi e associazioni

Il Kirchengemeinderat è responsabile dell'assegnazione e dell'uso dei locali ai vari gruppi e associazioni. Gruppi e associazioni parrocchiali possono usare il Pfarreiheim gratuitamente.

Il subaffitto da parte di gruppi/associazioni parrocchiali a terzi per corsi o eventi a scopo lucrativo non è ammesso.

3. Chiavi

Il Kirchengemeinderat decide sulla distribuzione delle chiavi per il Pfarreiheim. Chi possiede una chiave è responsabile del locale usato. I detentori di una



chiave vengono registrati in un elenco in segreteria e sono tenuti a versare un deposito per essa.

3.1 I locali

Tutti i locali, ad eccezione del Ritrovo, possono essere usati dai gruppi/associazioni parrocchiali. La richiesta o prenotazione per un determinato locale deve essere fatta per tempo e comunicata in segreteria. Al gruppo degli assistenti spirituali è concesso l'uso dei locali anche senza previa richiesta, ammesso che questi siano liberi.

Senza l'autorizzazione del Kirchgemeinderat non è permesso apportare cambiamenti strutturali o installazioni di alcun genere nel o intorno al Pfarreiheim.

4. Gruppi e associazioni esterni

L'uso del Pfarreiheim è a pagamento per gruppi o associazioni esterne alla parrocchia. Per le tariffe vedere l'apposito regolamento. Responsabile dell'affitto del Pfarreiheim è la segreteria. Le tariffe sono elencate nell'apposito regolamento e vincolanti. Richieste per eccezioni devono essere inoltrate per iscritto al Kirchgemeinderat.

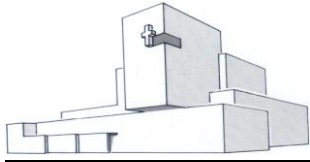
Il Pfarreiheim resta chiuso per gruppi esterni nei mesi di novembre e dicembre (incl. San Silvestro e 1 gennaio) e per tutta la durata della quaresima fino a Pasqua. Richieste per eccezioni devono essere inoltrate per iscritto al Kirchgemeinderat.

Il Pfarreiheim resta chiuso per gruppi esterni durante le vacanze scolastiche. Richieste per eccezioni devono essere inoltrate per iscritto al Kirchgemeinderat.

L'attività ristoratrice deve attenersi alle leggi in vigore. Per eventi con entrata a pagamento, tombole, ecc. l'affittuario deve provvedere all'ottenimento dei permessi necessari, come anche per la vendita di bevande alcoliche.

5. Annullamento

Un'eventuale disdetta deve pervenire almeno entro cinque giorni precedenti la data di riservazione. In caso contrario verrà fatturato il 50% dell'importo pattuito.



6. Orari, infrazioni

A partire dalle ore 22.00 sono da evitare disturbi alla quiete pubblica. Non si deve inoltre recare alcun disturbo al vicinato. In caso di infrazioni contro i regolamenti del Pfarreiheim non saranno stipulati ulteriori contratti d'affitto.

7. Validità

Questo regolamento per il Pfarreiheim entra in vigore il 01-02-2019 e sostituisce disposizioni precedenti.

Felix Wehrle
Präsident

Michel Eigenmann
Betrieb Pfarreiheim