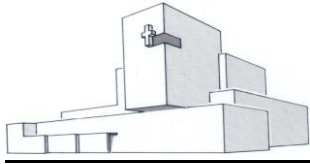


1 Regolamento interno del Pfarreiheim

1. Il Pfarreiheim è aperto dalle ore 08.00 alle ore 22.30. Autorizzazioni speciali per orari d'apertura diversi sono possibili a secondo del contratto d'affitto.
2. È vietato fumare in tutti i locali del Pfarreiheim.
3. L'attività ristoratrice deve attenersi alle leggi in vigore. Per eventi con entrata a pagamento, tombole, ecc. l'affittuario deve provvedere all'ottenimento dei permessi necessari, come anche per la vendita di bevande alcoliche.
4. L'affittuario è tenuto alle seguenti disposizioni:
Durante le celebrazioni religiose ogni rumore che arreca disturbo è da evitare.
Il numero di persone partecipanti a attività/ feste è limitato a 120.
Dopo le ore 22.00 si prega di chiudere le finestre e di non recare disturbo alla quiete pubblica.
Il servizio di ristorazione deve essere sospeso 30 minuti prima della conclusione dell'attività/festa.
5. I locali e le attrezzature vengono messe a disposizione in buono stato e così devono essere lasciate dopo l'utilizzo. Tavoli e sedie devono essere rimesse ai loro posti.
6. Il piazzale della chiesa e le strade d'accesso devono essere lasciate pulite dopo l'utilizzo.
7. L'affittuario sarà ritenuto responsabile per eventuali danni arrecati alle sale, al loro inventario e alle apparecchiature. Questi eventuali danni sono da comunicare all'addetto alla manutenzione o in segreteria. Le spese per essi possono essere messe in addebito.
8. Non è permesso friggere e/o grigliare in cucina e/o nel Pfarreiheim.
9. La pulizia dei locali è a carico dell'affittuario.
Sono da togliere tutte le decorazioni nelle sale e sui tavoli.
La sala, il foyer e l'ingresso devono essere puliti e spazzati.
Il pavimento in cucina deve essere lavato.
I mobiletti della cucina, i fornelli, lo steamer, il forno e i frigoriferi sono da pulire con cura.
Pentole, piatti, posate e bicchieri sono da lavare e riporre negli appositi armadietti.
10. Il controllo finale sarà effettuato il giorno seguente dall'addetto alla manutenzione o dal suo vice. In caso si necessitasse di ulteriori pulizie o siano stati usati più sacchi per l'immondizia, le spese saranno addebitate a secondo del tariffario. L'affittuario è responsabile per lo smaltimento di carta, cartone, vetro, ecc.
Se la pulizia del Pfarreiheim viene effettuata da una ditta scelta dalla parrocchia, i costi saranno addebitati in pieno all'affittuario.
11. Disposizioni e provvedimenti dell'addetto alla manutenzione sono da rispettare in ogni caso.



Römisch-katholische Kirchengemeinde 4132 Muttenz

Inosservanze di questo regolamento interno del Pfarreiheim possono portare allo scioglimento immediato del contratto d'affitto. In seguito non verranno stipulati ulteriori contratti.

12. Validità: Questo regolamento interno per il Pfarreiheim entra in vigore il 01-02-2019 e sostituisce disposizioni precedenti.

Felix Wehrle
Präsident

Michel Eigenmann
Betrieb Pfarreiheim